

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình cấp THCS học kỳ II năm học 2019-2020

Căn cứ Kế hoạch số 697/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Sở GD&ĐT Kiên Giang Tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình học kỳ II năm học 2019-2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, giáo viên, học sinh và địa phương,

Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Thạnh Đông A2 xây dựng Kế hoạch tổ chức cho học sinh học tập qua Internet, truyền hình để hoàn thành chương trình kỳ II năm học 2019-2020 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống Covid-19.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 của giáo viên.
- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của chính quyền địa phương, toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh của trường về việc tổ chức dạy học từ xa cho học sinh.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến công tác tổ chức dạy học từ xa đến chính quyền địa phương, toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh của trường.
- Đơn vị huy động hết các nguồn lực, xây dựng kế hoạch, lựa chọn giải

pháp tổ chức thực hiện tốt dạy học từ xa.

- Tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình đảm bảo chất lượng và thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học.

## **II. Các hình thức áp dụng dạy học**

### **1. Dạy học qua Internet**

Nhà trường chọn hình thức tổ chức dạy học trên công học liệu trực tuyến của VNPT tổ chức dạy học cho học sinh trong thời gian nghỉ học phòng, chống Covid-19 để hoàn thành chương trình học kỳ II năm học 2019-2020.

Ngoài ra khuyến khích GV, HS sử dụng thêm Zoom; Google Hangouts Meet, Trans, Skype, ... để tổ chức học trực tuyến hoặc Email; SHub-Classroom, Google Classroom; Zalo, Viber; Messenger, ... hỗ trợ tương tác các nội dung học tập đạt hiệu quả.

### **2. Dạy học qua truyền hình**

Nhà trường chọn kênh phát sóng của đài truyền hình Hà Nội để học sinh tham gia học trên truyền hình.

Ngoài ra GV-HS-PHHS có thể tham khảo thêm lịch phát sóng của các kênh truyền hình khác để cập nhật thêm kiến thức.

### **3. Dạy học qua Video hoặc tài liệu hướng dẫn**

Những học sinh không có điều kiện học trực tuyến nhà trường photocopy tài liệu hướng dẫn cụ thể từng bài gửi đến HS.

## **III. Chương trình, nội dung và thời gian**

Chương trình, nội dung dạy học qua Internet được xây dựng theo PPCT giáo dục cho học kỳ II năm học 2019-2020 của đơn vị đã phân công giáo viên xây dựng căn cứ theo Công văn 1113 hướng dẫn nội dung giảm của Bộ GD&ĐT.

Học liệu được sử dụng trong giảng dạy bao gồm: Sách giáo khoa, bài tập câu hỏi gợi ý do giáo viên soạn. Các bài giảng được phát sóng trên truyền hình Hà Nội, bài powerpoint được tổ trưởng, GVBM thống nhất để dạy cho HS theo chương trình được giảm tải.

Thời gian dạy học được thực hiện thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng, chống Covid-19. Sau khi học sinh trở lại trường, nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch bổ sung tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ II đảm bảo thời gian kết thúc năm học theo Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và điều chỉnh khung thời

gian học kỳ II năm học 2019-2020 của PGD.

Thời gian tổ chức dạy học trên Internet thực hiện từ 16/4/2020 đến khi học sinh đi học trở lại.

Chương trình tổ chức dạy học của đơn vị bắt đầu từ tuần 23 theo PPCT nhà trường đã biên soạn theo nội dung hướng dẫn giảm tải của Bộ GD&ĐT.

#### **IV. Đánh giá kết quả học tập**

##### **1. Kiểm tra thường xuyên**

a) Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua Internet.

b) Nhà trường theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet.

##### **2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ**

a) Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet, thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại trung học cơ sở.

b) Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên lựa chọn nhà trường lựa chọn giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

a) Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet, công bố công khai kế hoạch dạy học và các điều kiện đảm bảo chất lượng tổ chức dạy học qua Internet.

- Tổ chức tập huấn cho GV cách tổ chức dạy học trên cổng học liệu trực tuyến của VNPT thông qua hộp thư và Video hướng dẫn; chỉ đạo GVCN cung cấp tài khoản và cách học cho học sinh.

- Xây dựng thời khóa biểu dạy học qua Internet (thời khóa biểu theo tuần kèm theo), phân công GV dạy qua Internet và giao cho tổ trưởng xây dựng kế hoạch dạy học theo tuần của tổ và đăng tải trên Web của trường.

- Bộ phận chuyên môn, BGH nhà trường kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá quá trình tổ chức dạy học qua Internet của GV.

- Chỉ đạo GV tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua

Internet, bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.

b) Đối với Tổ chuyên môn (tổ trưởng, tổ phó).

- Căn cứ thời khóa biểu dạy học qua Internet của nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học các môn học của tổ phụ trách. Bao gồm môn học, tên bài, giáo viên dạy và gửi cho phụ trách chuyên môn trước 3 ngày khi tổ chức thực hiện.

- Theo dõi tình hình tổ chức dạy trên Internet, học trên truyền hình của GV-HS trong tổ và báo cáo tình hình thực hiện theo tuần cho bộ phận chuyên môn.

- Kiểm duyệt tài liệu và Video của GVBM soạn hướng dẫn HS học các bài đã tổ chức dạy trên Internet đối với những học sinh không có điều kiện học trên Internet. Hằng tuần tổng hợp tài liệu hướng dẫn HS học theo khối lớp của GVBM gửi mail cho GVCN để gửi cho HS.

- Phân công cụ thể GV hướng dẫn học sinh học trên truyền hình và theo dõi quá trình thực hiện của GV-HS.

c) Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Cung cấp tài khoản học trên cổng học liệu trực tuyến của VNPT và hướng dẫn HS cách thức học. Hoàn thành trước ngày 14/4/2020.

- Hằng tuần thông báo thời khóa biểu học trên Internet của nhà trường, lịch phát sóng dạy học trên truyền hình của đài truyền hình Hà Nội đến cho PHHS và HS.

- Liên hệ trực tiếp PHHS để đăng ký hình thức học phù hợp đối với HS. Thông tin đến PHHS, HS kế hoạch tổ chức dạy học trên Internet của nhà trường nhằm mục đích nắm được việc tổ chức dạy học trên Internet thay thế hình thức học sinh học tại trường và hỗ trợ HS, PHHS trong việc tổ chức học cho HS đạt hiệu quả.

- Liên hệ với tổ trưởng, GVBM để nhận và gửi tài liệu cho những HS không có điều kiện học trên Internet, hướng dẫn cách học cho PHHS và HS thực hiện.

- Giữ liên hệ chặt chẽ với PHHS và HS trong quá trình học sinh nghỉ học tại nhà.

- Báo cáo tình hình thực hiện việc học trên Internet của HS lớp chủ nhiệm khi có yêu cầu.

d) Đối với giáo viên bộ môn

- Hoàn thành việc tập huấn cách tổ chức dạy học trên công học liệu trực tuyến của VNPT trước ngày 13/4/2020.

- Căn cứ vào kế hoạch, phân công của nhà trường biên soạn nội dung và tổ chức lớp học trên công học liệu trực tuyến của VNPT. Giáo viên có thể tham khảo các bài dạy phát trên đài truyền hình Hà Nội để sử dụng dạy trên công học liệu trực tuyến của VNPT. Đối với mỗi bài cần thực hiện tốt việc giao bài tập cho HS.

- Biên soạn tài liệu hướng dẫn học sinh học các bài học trên Internet cho HS không có điều kiện học trên Internet gửi cho tổ trưởng (gửi các bài theo tuần học).

- Báo cáo việc tổ chức dạy học qua Internet, hướng dẫn HS học cho tổ trưởng hằng tuần theo quy định của tổ trưởng.

e) Đối với giáo viên hỗ trợ kỹ thuật

- Thầy Đỗ Quang Duy tổ chức tập huấn cho GV cách tổ chức dạy học trên công học liệu trực tuyến của VNPT. Hoàn thành trước ngày 12/4/2020.

- Phân công thầy Đỗ Quang Duy và thầy Lê Quỳnh hỗ trợ GVCN, GVBM về kỹ thuật trong quá trình tổ chức dạy học trên Internet.

- Thầy Đỗ Quang Duy phụ trách việc thống kê, theo dõi GV-HS thực hiện dạy - học trên hệ thống VNPT. Hằng tuần vào ngày chủ nhật gửi mail báo cáo cho phụ trách chuyên môn THCS.

- Cán bộ thư viện, thiết bị hỗ trợ thiết bị, tài liệu cho GV khi có yêu cầu.

f) Đối với học sinh.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

g) Đối với gia đình học sinh.

- Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập qua Internet của học sinh.

- Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

h) Thực hiện chế độ báo cáo

Hằng tuần GVBM, GVCN báo cáo tình hình thực hiện dạy học trên

Internet, học qua truyền hình của học sinh theo quy định của tổ trưởng. GVBM gửi tài liệu hướng dẫn học cho học sinh theo tuần của tuần học tiếp theo của môn học được phân công dạy cho tổ trưởng trước thứ 6 hằng tuần.

Tổ trưởng gửi mail tài liệu GVBM gửi cho GVCN trước thứ 2 hằng tuần. Xây dựng kế hoạch tuần học tiếp theo và gửi cho bộ phận chuyên môn, GVCN hạn chót thứ 7 hằng tuần (kế hoạch phải xây dựng trước khi thực hiện 03 ngày). Gửi mail báo cáo việc tổ chức dạy học trên Internet, học trên truyền hình của GV trong tổ theo tuần cho bộ phận chuyên môn hạn chót chủ nhật hằng tuần.

GV, tổ chuyên môn thực hiện lên lịch báo giảng dạy trên Internet như quy định của nhà trường.

**Ghi chú: Phân thời gian ghi trên thời khóa biểu chỉ là định hướng để học sinh vào học đúng nề nếp. Khi học trên cổng học liệu trực tuyến của VNPT thì thời gian hoàn thành bài học do GVBM quy định. Trước những thời gian tương ứng của môn học ghi trên TKB, GVBM phải hoàn thành các yêu cầu tổ chức lớp học trên hệ thống của VNPT. Đối với những môn học của khối có 2 giáo viên dạy thì 2 GV trao đổi thống nhất chung một nội dung tổ chức dạy trên hệ thống. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc trao đổi trực tiếp cô Phạm Thị Liên phụ trách chuyên môn THCS.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet, học trên truyền hình của trường Tiểu học và Trung học cơ sở Thạnh Đông A2, đề nghị GB-GV-NV nghiên cứu kỹ và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD (để báo cáo);
- Giáo viên (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thanh Dũng**

Trường TH&THCS Thạnh Đông A2

**THỜI KHOÁ BIỂU (THCS) HỌC TRÊN INTERNET**

Từ ngày 16/4/2020 đến khi có thời khóa biểu mới

Thứ	Thời gian	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Thứ 2	8h-9h	Văn	Toán	Toán	Toán
	9h30-10h30	Toán	Văn	Văn	Văn
	14h-15h	Địa	Lý	Địa	Hóa
	15h30-16h30				Địa
Thứ 3	8h-9h	Tiếng Anh	Địa	Tiếng Anh	Tiếng Anh
	9h30-10h30	Lý	GDCD	Lý	Lý
	14h-15h	Sử	Tiếng Anh	Văn	Văn
	15h30-16h30				
Thứ 4	8h-9h	Toán	Tiếng Anh	Toán	Toán
	9h30-10h30	Văn	Toán	Sử	Sử
	14h-15h		Văn	Sinh	Lý
	15h30-16h30				GDCD
Thứ 5	8h-9h	Tiếng Anh	Văn	Tiếng Anh	Tiếng Anh
	9h30-10h30	Sinh	Sinh	Văn	Văn
	14h-15h	CNghệ	CNghệ	GDCD	Sinh
	15h30-16h30				
Thứ 6	8h-9h	Toán	Tiếng Anh	Hóa	Hóa
	9h30-10h30	Văn	Toán	Toán	Toán
	14h-15h	GDCD	Sử	Tiếng Anh	Tiếng Anh
	15h30-16h30				Sinh

Lưu ý: Học sinh học ghi bài, học bài và làm bài tập như quy định học trên trường.

*Thạnh Đông A, ngày 10 tháng 4 năm 2020*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

Nguyễn Thanh Dũng

**Trường TH&THCS Thạnh Đông A2****PHÂN CÔNG DẠY HỌC TRÊN INTERNET****HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020****Áp dụng từ 16/4/2020**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chữ ký GV</b>
1	Nguyễn Thanh Dũng	Thạc sĩ QLGD	Quản lý chung	
2	Trịnh Đình Hòa	ĐHSP - Tiểu học	Phụ trách cấp TH	
3	Hồ Thị Trung Hiếu	ĐH Kế toán	Dự toán kinh phí	
4	Lê Đình Dinh	ĐHSP - Lý	Hỗ trợ GVCN	
5	Nguyễn Đức Quang	CNGD chính trị	Phụ trách Y tế	
6	Nguyễn Thị Thiên Thanh	ĐHSP Sinh	Dạy CNghệ 6B	
7	Trần Thanh Quang	ĐHSP Toán	Dạy Toán 7AB, Lý 6AB	
8	Lê Quỳnh	ĐHSP Toán	Hỗ trợ kỹ thuật cho GV	
9	Phạm Văn Hồng	CNGD chính trị	Dạy GD CD 6AB, 7AB, 8AB, 9AB	
10	Phạm Thị Liên	ĐHSP Toán	Phụ trách cấp THCS	
11	Lê Minh Chánh	ĐHSP Toán	Dạy Toán 8A, Lý 7AB	
12	Đỗ Thị Bích Chi	ĐHSP Toán	Dạy Toán 6AB, 8B	
13	Nguyễn Thị Thanh Lan	ĐHSP Toán	Dạy Toán 9AB	
14	Trần Xuân Định	ĐHSP Toán	Dạy Lý 8AB, 9AB	
15	Hoàng Chí Dũng	CĐSP Sinh-Hóa	Dạy Sinh 7AB, CNghệ 6A, 7AB, 8AB	
16	Nguyễn Thị Kim Oanh	CĐSP Sinh-Hóa	Dạy Sinh 6AB, 8A; Hóa 8AB, CNghệ 9	
17	Võ Thị Cẩm Tú	ĐHSP Sinh	Dạy Sinh 9AB, 8B; Hóa 9AB	
18	Đỗ Thị Bé Ngoan	ĐHSP Văn	Dạy Văn 8A, Địa 6AB	
19	Trương Thị Thu Thảo	ĐHSP Văn	Dạy Văn 6AB	
20	Nguyễn Thị Liễu	ĐHSP Văn	Dạy Văn 7B, Sử 9AB	



21	Nguyễn Thị Tô Nga	ĐHSP Văn	Dạy Văn 7A, Sử 6AB, Địa 7AB
22	Nguyễn Thị Kim Khánh	CĐSP Văn-GDCD	Dạy Văn 9AB
23	Dương Thị Út	ĐHSP Văn	Dạy Văn 8A; Sử 7AB, 8AB
24	Nguyễn Đoàn Vinh Hiển	CĐSP Sử Địa	Dạy Địa 8AB, 9AB
25	Bùi Tiến Luyện	ĐHSP Anh văn	Dạy Tiếng anh 8AB
26	Lê Thái Thanh	ĐH Anh văn	Dạy Tiếng anh 6AB, 7B
27	Nguyễn Ngọc Thành	ĐH Anh văn	Dạy Tiếng anh 7A, 9AB
28	Nguyễn Vũ Xuân Mai	ĐHSP Mỹ thuật	Nghỉ hậu sản
29	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	ĐHSP Âm nhạc	Soạn đề cương hướng dẫn HS tự ôn luyện môn Âm nhạc khối 6,7,8,9
30	Nguyễn Vĩnh Tiên	CĐSP GD thể chất	Soạn đề cương hướng dẫn HS tự ôn luyện môn Thể dục 6,7,8, 9
31	Nguyễn Giang Sơn	ĐHSP - Mỹ thuật	Soạn đề cương hướng dẫn HS tự ôn luyện môn Mỹ thuật 6,7,8
32	Đỗ Quang Duy	CĐSP - Tin học	Hỗ trợ kỹ thuật cho GV, quản lý công học liệu VNPT của trường
33	Nguyễn Thị Ngọc Bích	THSP - Âm nhạc	Thư viện, phục vụ tài liệu dạy học

*Thanh Đông A, ngày 10 tháng 4 năm 2020*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thanh Dũng**